

УГОДА № 7/195

на проведення практики студентів Комунального закладу вищої освіти  
«Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради  
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

місто Ужгород

« 20 » 11 20 19 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Комунальний заклад вищої освіти  
«Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради  
(далі - вищий навчальний заклад), в особі директора п. Шетелі Н.І., що діє на  
підставі статуту

(статут або доручення)

і, з другої сторони, Відділ культури Терехинського РДА

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – відділ культури), в особі Нагаєвнича Тетяна М.Т.

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі положення уклали між собою

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

цю угоду на проведення практики студентів:

1. Відділ культури зобов'язується:

- 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом;
- 1.2. Проінформувати директорів баз практики щодо строків проходження практики, кількості студентів та їх спеціальності.

2. Доручити директорам баз практики:

- 2.1. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 2.2. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 2.3. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 2.4. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 2.5. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.
- 2.6. Після закінчення практики безпосередньому керівнику практикою дати характеристику на кожного студента-практиканта.

3. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

- 3.1. За один місяць до початку практики надати базі практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 3.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.
- 3.4. Інформувати відділ культури (письмово) про бази практики, термін проходження, кількісний склад практикантів, їх спеціальність та спеціалізацію.

4. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

- 4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.  
4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.  
4.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє згідно з визначеними строками.  
4.4. Угода складена у двох примірниках: по одному – відділу культури і вищому навчальному закладу.

5. Строки.

- 5.1. Угода дійсна три роки з дня її підписання.  
5.2. Після закінчення строку дії угоди її можна продовжити за згодою двох сторін.

6. Місце знаходження сторін:

Навчального закладу: м. Ужгород, вул. Минайська, 38/80, тел.: 66-21-80

Відділу культури м. Терезин, вул. Жовтнева, 20

Підписи та печатки:

Відділ навчального закладу:



Шетель Н.І.  
(прізвище та ініціали)

«20» 11 2019 року

Відділ культури:



Гераш О.І.  
(прізвище та ініціали)

«11» 20 19 року